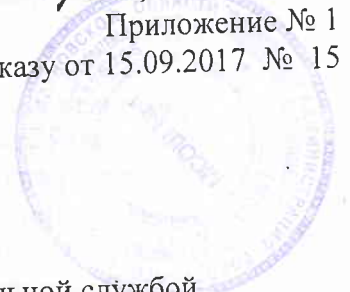


"Утвердить"
Директор *А.И.И.*

Приложение № 1
к приказу от 15.09.2017 № 15



Положение о Школьной Службе Примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения (далее ШСП) является социальной службой.
- 1.2. ШСП действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

- 2.1. Целью деятельности ШСП является распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительных технологий;
- 2.2. Задачами деятельности ШСП являются:
 - 2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных технологий, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительных технологий;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Состав Школьной Службы Примирения

- 4.1. В состав ШСП входят психолог, педагоги школы, зам. директора по УВР, члены Школьного ученического правительства (ШУП).
- 4.2. Руководителем ШСП назначается психолог или социальный педагог, или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

- 5.1. ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей

(законных представителей) и заносит в журнал учета граждан, обратившихся за помощью в ШСП.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы. Принятое решение фиксируется в журнале в соответствующей графе.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Все результаты о проделанной работе должны быть занесены в журнал учета граждан, обратившихся за помощью в ШСП в соответствующей графе.

5.9. Один раз в четверть ШСП предоставляет отчет о проделанной работе по форме, предоставленной МСП.

5.10. ШСП осуществляет психологическое сопровождение участников конфликта.

5.11. При необходимости в трудных ситуациях ШСП направляет конфликтующие стороны в Муниципальную службу примирения

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехнику, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директорами школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.